



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán abril 2026

Señor(a)

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9264351

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9264351 del año 2026

MAURICIO REBOLLEDO DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 87.247.642, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. (\$ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de 09 de 2026

Objeto: 930710-0384 Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructor para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL



CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Mercadeo y Ventas de la Coordinación Académica

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	
		3186066	DESARROLLO PUBLICITARIO	Virtual	13:00- 18:00	48	
		3186067	DESARROLLO PUBLICITARIO	Virtual	13:00- 18:00	48	
		3186068	DESARROLLO PUBLICITARIO	Virtual	13:00- 18:00	50	
		3335723	DESARROLLO PUBLICITARIO	Virtual	. 07:00 -13:00	20	
		Total Horas mes				166	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido					
		Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva.					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes		Diario de campo del mes anterior al reporte
Ficha 1					No Aplica		
Ficha 2							
Ficha 3							
Ficha 4							
		TOTAL HORAS MES					
NOTA: Inserte Filas si es requerido							
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.					Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna Fecha de
		Ficha 1.		3186066			
		Programa		Desarrollo Publicitario			
		Proyecto		Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región			
		Actividad del proyecto		Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la Organización.			



		<table><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr><tr><td>Ficha 2.</td><td>3186067</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la Organización.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>3186068</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Estructurar el plan de comunicación publicitaria de acuerdo con las necesidades de la organización..</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la Organización.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>3335723</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Estructurar el plan de comunicación publicitaria de acuerdo con las necesidades de la organización</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 2.	3186067	Programa	Desarrollo Publicitario	Proyecto	Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región	Actividad del proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la Organización.	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 3.	3186068	Programa	Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región	Proyecto	Estructurar el plan de comunicación publicitaria de acuerdo con las necesidades de la organización..	Actividad del proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la Organización.	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 4.	3335723	Programa	Desarrollo Publicitario	Proyecto	Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región	Actividad del proyecto	Estructurar el plan de comunicación publicitaria de acuerdo con las necesidades de la organización	Fase del proyecto	Planeación	publicación: Abril
Fase del proyecto	Ejecución																																		
Ficha 2.	3186067																																		
Programa	Desarrollo Publicitario																																		
Proyecto	Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región																																		
Actividad del proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la Organización.																																		
Fase del proyecto	Ejecución																																		
Ficha 3.	3186068																																		
Programa	Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región																																		
Proyecto	Estructurar el plan de comunicación publicitaria de acuerdo con las necesidades de la organización..																																		
Actividad del proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la Organización.																																		
Fase del proyecto	Ejecución																																		
Ficha 4.	3335723																																		
Programa	Desarrollo Publicitario																																		
Proyecto	Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región																																		
Actividad del proyecto	Estructurar el plan de comunicación publicitaria de acuerdo con las necesidades de la organización																																		
Fase del proyecto	Planeación																																		
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por Coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos Inserte más fichas si lo requiere <table><tr><td>Ficha.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada</td><td></td></tr><tr><td>Nombre aprendiz</td><td></td></tr></table>	Ficha.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada		Nombre aprendiz		Instructor Vocero																				
Ficha.																																			
Programa																																			
No. Aprendices matriculados																																			
No. Aprendices con novedades																																			
Novedad reportada																																			
Nombre aprendiz																																			



4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3186068</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.</td></tr><tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>62</td></tr><tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>05</td></tr><tr><td>No. Aprendices Cancelados</td><td>21</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>36</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Han enviado la evidencia, pero ha estado incompleta y no logran aprobar</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3186067</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.</td></tr><tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>54</td></tr><tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>03</td></tr><tr><td>No. Aprendices Cancelados</td><td>16</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>34</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Han enviado la evidencia, pero ha estado incompleta y no logran aprobar</td></tr></table>	Ficha 1.	3186068	Programa	Desarrollo Publicitario	Resultados de aprendizaje	Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.	No. Aprendices Matriculados	62	No. Aprendices Retirados	05	No. Aprendices Cancelados	21	No. Aprendices sin valorar	36	Justificación de la no emisión de juicios	Han enviado la evidencia, pero ha estado incompleta y no logran aprobar	Ficha 2.	3186067	Programa	Desarrollo Publicitario	Resultados de aprendizaje	Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.	No. Aprendices Matriculados	54	No. Aprendices Retirados	03	No. Aprendices Cancelados	16	No. Aprendices sin valorar	34	Justificación de la no emisión de juicios	Han enviado la evidencia, pero ha estado incompleta y no logran aprobar	<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en la plataforma LMS Zajuna</p>
Ficha 1.	3186068																																		
Programa	Desarrollo Publicitario																																		
Resultados de aprendizaje	Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.																																		
No. Aprendices Matriculados	62																																		
No. Aprendices Retirados	05																																		
No. Aprendices Cancelados	21																																		
No. Aprendices sin valorar	36																																		
Justificación de la no emisión de juicios	Han enviado la evidencia, pero ha estado incompleta y no logran aprobar																																		
Ficha 2.	3186067																																		
Programa	Desarrollo Publicitario																																		
Resultados de aprendizaje	Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.																																		
No. Aprendices Matriculados	54																																		
No. Aprendices Retirados	03																																		
No. Aprendices Cancelados	16																																		
No. Aprendices sin valorar	34																																		
Justificación de la no emisión de juicios	Han enviado la evidencia, pero ha estado incompleta y no logran aprobar																																		

		<p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):</p> <p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna</p> <p>No Aplica</p>						
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td> <td></td> </tr> </table>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Ficha 1.									
Programa									
Nombre de los aprendices									



6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.	Reportar detalle de acciones realizadas				Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
		Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	
		Proyecto 1.				
		Proyecto 2.				
		Proyecto n.				
				Total horas mes		

Actividad realizada	Horas ejecutadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. **4649494440**, realizado a través del operador **SOI** referente al mes de **MARZO 2026**.



Cordialmente,

Mauricio Rebolledo Delgado

Contratista

C.C 87.247.642

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9264351 de 2026

Coordinador Académico.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.